

“¿CÓMO REALIZAR PRESENTACIONES EJECUTIVAS?”

■ OBJETIVO:

Transmitir los conceptos básicos que debemos tomar en cuenta a la hora de realizar una presentación ejecutiva.



Nuestra habilidad de “expresión oral”, debe estar acompañada de una serie de elementos visuales, ambientales y de logística, que promuevan la atención de nuestra audiencia y logren que el mensaje deseado, se transmita de forma efectiva.

■ METODOLOGIA:

Desarrollo de contenidos teóricos a través de presentaciones interactivas y juegos de aplicación, que les permiten a los participantes conceptualizar y practicar el aprendizaje.

Este programa puede ser desarrollado como taller e incorporar sesiones de evaluación directa de las habilidades de los participantes.

“CONTENIDO TEMATICO”

- ❖ ¿Cómo planificar una presentación?
- ❖ El antes, durante y después de una presentación
- ❖ Contenido de una presentación
- ❖ Habilidades de un presentador
- ❖ Presentaciones visuales
- ❖ Uso de equipo de apoyo