

# “ADMINISTRANDO EL CAMBIO”

## ■ OBJETIVO:

Comprender la importancia de administrar en forma efectiva y como un equipo integrado de trabajo, el cambio, sus consecuencias e implicaciones en la operación de una empresa o departamento.



- ¿Entendemos qué es el cambio hoy en día?
- ¿Estamos preparados para afrontarlo?
- ¿Cómo lo hacemos?
- ¿Cuáles han sido las implicaciones en nuestra gestión debido al mal manejo del cambio?

## ■ METODOLOGIA:

Partiendo del análisis del departamento o empresa a capacitar, se desarrolla una sesión teórico / práctica en la que se promueve en los participantes el diagnóstico, análisis y puesta en práctica de una efectiva administración del cambio.

## “CONTENIDO TEMATICO”

- ¿Qué es el cambio y cómo nos afecta?
- ¿Qué está cambiando en nuestro entorno?
- Ciclo de aceptación y manejo del cambio